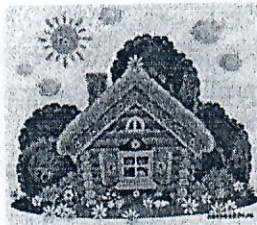


Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
"Детский сад комбинированного
вида № 5 "Теремок"



"Теремкэй" 5нче катнаш төрдәге
балалар бакчасы"
муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

423807, г.Набережные Челны, пер.Парковый д.1, т.70-10-36, ф.70-32-10, sad5teremok@mail.ru,
ОГРН 1031616003979, ИНН 1650085571, КПП 165001001

ПРИКАЗ

22.05.2023

№ 108

« Об организации работы учреждения в летний оздоровительный период »

На основании приказа УО от 05.05.2023г. №287 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях». В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перевести режим работы МБДОУ №5 «Теремок» (далее ДОУ) на летний режим функционирования с 01 июня 2023г. по 31 августа 2023г. с графиком работы с 6.00-18.00 с соблюдением мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2.Разработать план работы ДОУ, сетку занятий и режимы дня на летний оздоровительный период. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
Ответственная: старший воспитатель Насретдинова Р.Д.

3.Провести 22 мая 2023 инструктажа с педагогическими работниками и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья детей на летний оздоровительный, по соблюдению в летний оздоровительный период противопожарного режима
Ответственная: заместитель заведующего Токарева И.Ю.

4.Заместителю заведующего Токаревой И.Ю.:

- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата
 - провести проверку состояний помещений, участков ДОУ и МАФов
 - организовать мероприятия по своевременному благоустройству и санитарному состоянию территории ДОУ, обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, осуществлять контроль за работой дворника, сторожей
- Ответственная: заместитель заведующего Токарева И.Ю.

5.Провести до 01.06.2023 г. инструктаж с персоналом, непосредственно работающими с детьми, по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в летний период, оказанию первой помощи

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке, на прогулочных участках
- предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.10.2023г

Ответственная: заведующая ДОУ Гарипова Г.Х., медицинская сестра Ефремова М.А., старшая медсестра Птицына Н.Г.

6. В связи с переходом на летний оздоровительный период, выпуском детей в школу и уходом детей в отпуск, приостановить воспитательно – образовательный процесс: в группе №1, санаторные группы (24 часа) № 6 и № 9 (июнь, июль)

7. На летний период работают группы: № 2,4,5,7,8,10

7.1.Открыть 12 часовую разновозрастную группу № 7 (Список воспитанников прилагается Приложение №1)

8. Воспитатели рабочих групп работают по утвержденному графику.
9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков. Ответственный: делопроизводитель Юсупова Г.З.
10. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17.07.2023г. в группу № 5, с 17.07.2023г. группу № 8
- Ответственные: воспитатели групп: № 5 Ахматовой Е.М., Гайнетдиновой Д.Г.
11. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2023г.:
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период
 - создать условия на летних прогулочных участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с пеком и водой
 - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до 3-х часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок
 - организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном
 - музыкальным руководителям и инструктору по физической культуре подготовить план досугов и развлечений на лето
12. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на прогулочных участках
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками
 - ежедневно утром проводить мытье веранд
13. Всем сотрудникам ДОУ строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
14. Дежурным администраторам и (сторожам вахтерам):
- ежедневно производить осмотр территории ДОУ на момент обнаружения посторонних предметов
 - не допускать проникновения на территорию ДОУ посторонних лиц.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5 «Теремок»

Г.Х.Гарипова

С приказом ознакомлены:

Н.А.Степанова
Ф.Н.Азизова
Р.М.Ахмадеева
Ч.И.Ахметзянова
А.И.Ахметшина
О.Б.Бакирова
А.Р.Богданова
Н.В.Богомоллова
Е.Г.Вертякова
Д.Г.Гайнетдинова
Р.Р.Гильфанова
Р.В. Давлетова
М.А.Евремова
О.В.Иванова
Э.А. Фатахова
Е.М. Ахматова
А.А. Мальцева
Л.Д. Олейник



Е.Н.Кузнецова
Т.Г.Кольцова
Р.З.Мингазова
Е.В.Подгорных
Ю.В.Поморова
Н.Г.Птицына
Р.Д.Насретдинова
И.Ю.Токарева
Ф.Ш.Тугушева
Д.Ю. Крутикова
Ф.Х.Чатова
Г.Ш.Шафигуллина
Л.С. Хисамова
Серебрянская Е.В.
Бурхонова Р.Р.
Хайруллина В.Н.
Бурнашева О.Ю.
Гончарова Е.С.